



**ОМАКУЛМА**

**Общество с ограниченной ответственностью "ЖНК-ДЕВЕЛОПМЕНТ"**

ИНН 7814710267 ОГРН 1177847355674,

197183, г. Санкт-Петербург, ул. Дибуновская, д.50 литер А пом.28-Н

Тел. 8 812 507 82 28 , [info@omakulma.ru](mailto:info@omakulma.ru)

---

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о конкурсе «Лучшее архитектурное решение ИЖС»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила проведения Конкурса «Лучшее архитектурное решение ИЖС» (далее – «Положение») является основным руководящим документом для проведения открытого конкурса профессионального мастерства «Лучшее архитектурное решение ИЖС» (далее - Конкурс), определяет его основные условия, порядок проведения и состав участников Конкурса.

#### 2. ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1 Конкурс: открытый конкурс на:

- разработку архитектурного образа и планировочного решения «Первого пилотного проекта реализуемого по Закону №214-ФЗ «малоэтажной жилой застройки»;
- лучший эскиз и планировочное решение ИЖС с эко-кровлей дома 240 кв.м;
- лучший эскиз и планировочные решения двух блокированных домов с эко-кровлей каждого дома площадью 140 кв.м.

2.2 Организатор Конкурса: Общество с ограниченной ответственностью «ЖНК Девелопмент»

2.2.1 Сайт Организатора: <https://omakulma-annino.ru>

2.4.1 Контакты и адрес Организатора.

Телефон: +7 960 283 31 79, Телефон: +7 965 022 18 44;

Адрес электронной почты (e-mail) для направления электронных документов и обращений: [info@omakulma.ru](mailto:info@omakulma.ru)

Адрес для доставки Конкурсных предложений (презентационные планшеты, пояснительная записка): 194356, г. Санкт Петербург, Выборгское шоссе 32/2, 4.

Организационный комитет Организатора конкурса: 194356, Санкт Петербург, Выборгское шоссе 32/2, 4

2.4.2 Организатор конкурса осуществляет все функции, необходимые для проведения Конкурса, включая: размещение информации о Конкурсе, прием сообщений, информации

и документов от Претендентов, предоставление участникам Конкурса разъяснений в отношении Правил и Конкурса, организация заседаний жюри Конкурса, а также любые иные функции, которые потребуются для проведения Конкурса.

2.5 Жюри: рабочий орган Конкурса, объединяющий представителей, практикующих архитекторов, экспертов в области архитектуры и градостроительства. Состав Жюри приведен в Приложении 2.

2.6 Председатель жюри: руководитель Конкурса, возглавляющий жюри, принимающий ключевые решения в порядке его проведения.

2.7 Претендент: любое физическое лицо из среды молодых специалистов и студентов старших курсов, которое подало заявку на участие в Конкурсе в установленном настоящим Положением;

2.8 Участник: претендент, утвержденный членами Жюри для участия.

2.9 Финалист Конкурса (финалист): участник, которому присвоен рейтинговый номер с первого по третий.

2.10 Победитель: финалист, выбранный Жюри в соответствии с критериями и правилами, определенными настоящими Правилами, для реализации целей Конкурса.

2.11 Заявка: исходящий от имени Претендента комплект документов, инициирующей её рассмотрение в качестве потенциального участника Конкурса. Заявка означает согласие Претендента на участие в Конкурсе в порядке и на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией. Техническое Задание на конкурс «ЮККИ» приведены в Приложении 3.

2.12 Техническое задание на конкурс «ЮККИ»: постановочный документ, определяющий исходные данные для концептуального проектирования, существенные положения разработки концепции, требования к результатам проектных работ, в соответствии с которыми проводится приёмка работ и их Конкурсная оценка.

2.13 Архитектурно-градостроительная концепция: материалы, показывающие (в текстовой и графической части) архитектурно-градостроительное видение территории проекта, включающее предварительную схему планировочной организации земельного участка с обозначением элементов объекта: функциональных территорий (зон), инфраструктуры и объектов капитального и некапитального строительства; общие градостроительные, планировочные, транспортные, объемно-пространственные, архитектурные, ландшафтные решения территории проекта и объектов застройки жилого комплекса, можно скачать по ссылке в Приложении 3 .

2.14 Конкурсная документация: комплект документов, состав которых определен в Техническом Задании на конкурс «ЮККИ» Приложение номер 3.

2.15 Конкурсное предложение: комплект документации, содержащий архитектурно-градостроительную концепцию, включающую архитектурные решения зданий, и вспомогательные материалы, выпускаемые участником и представляемые на оценку Жюри, оформляемый в соответствии с Приложением 3 Техническое Задание на конкурс «ЮККИ».

2.16 Технический отчет: составляемый Организатором Конкурса документ, в котором консолидированы оценочные баллы членов Жюри, их комментарии и замечания в отношении каждого Конкурсного предложения, сформирован список с присвоением каждому Претенденту рейтингового номера в порядке убывания оценок.

2.17 Технический отбор: Отбор заявок Претендентов Организатором Конкурса на предмет их соответствия предъявляемым требованиям к Заявке.

2.18 Экспертиза: мероприятие конкурса, в рамках которого члены Жюри оценивают представленные Участниками Конкурсные предложения на предмет соответствия «Техническому заданию» и Конкурсным критериям.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА**

3.1 Цель Конкурса: получение архитектурного образа и планировочного решения застройки, обеспечивающего функции, а также получение эталонной модели комфортной среды МЖК.

3.2 Задачами Конкурса являются:

- разработка архитектурно-градостроительных концепций МЖК;
- выбор наилучших, наиболее отвечающих Техническому заданию и Конкурсным критериям, архитектурно-градостроительных концепций, объемно-пространственных и планировочных решений.

3.3 В рамках Конкурса каждый Участник, прошедший Квалификационный отбор, разрабатывает заданную Техническим заданием архитектурно-градостроительную концепцию МЖК (далее — «Концепция»).

3.4 Конкурс является открытым для всех участников, отвечающих требованиям, указанным в пункте п. 2.7 настоящего Положения. В результате Конкурса будут выбраны Участники, Финалисты и Победитель, с которым Организатор вправе заключить Трудовой договор.

3.5 Срок проведения Конкурса с 12.04.2022 г. по 13.06.2022 г. Подведение итогов конкурса до 27.06.2022 г., утверждается внутренним приказом Организатора.

### **4. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

4.1 Состав Конкурсной документации.

Конкурсная документация включает следующие разделы, каждый из которых представляет собой ее неотъемлемую часть:

- а) Настоящее Положение;
- б) Техническое задание, включающее «Состав конкурсного предложения» согласно Приложения 3;

Организатор конкурса размещает Конкурсную Документацию на сайте Организатора <https://omakulma-annino.ru>.

#### 4.2 Внесение изменений в Конкурсную документацию.

Организатор вправе вносить отдельные изменения (уточнения) в Конкурсную документацию, при этом изменение целей и предмета Конкурса, а также исходных данных конкурсного договора не допускается.

Изменения, внесенные в Конкурсную документацию, публикуются на сайте Организатора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия Организатором решения о внесении таких изменений. Изменения, внесенные в Конкурсную документацию, вступают в силу с момента их публикации на сайте Организатора.

Изменения не могут быть внесены позднее, чем за 5 (пять) дней до официального срока сдачи Конкурсных предложений Участниками.

Оператор извещает Участников о внесенных изменениях в Конкурсную документацию путем направления извещения об изменениях (уточнений) по электронной почте.

### 5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

5.1 Участником Конкурса может быть физическое лицо, которое:

5.1.1 должным образом созданы и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации или любой другой страны;

5.1.2 обладают правоспособностью и дееспособностью, является гражданином Российской Федерации.

5.1.3. являются молодыми специалистами либо студентами старших курсов в области архитектуры и проектирования в строительстве.

5.2 Предоставление Заявки означает согласие Претендента на участие в Конкурсе в порядке и на условиях, предусмотренных Конкурсной Документацией.

### 6. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

6.1. Конкурс проводится в следующем порядке:

- прием заявок, Участников Конкурса из числа Претендентов.
- разработка Конкурсных предложений/Концепций и их оценка,
- выбор Победителя,
- заключение Трудового договора,
- заключение договора об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной собственности, созданный Победителем Конкурса.

Организатор вправе вносить изменения в Сроках проведения Конкурса.

Информация об изменениях публикуется на сайте Организатора.

6.2. Проведение конкурса:

6.2.1. Начало Конкурса.

Конкурс считается объявленным в момент публикации на сайте Организатора Конкурсной документации.

#### 6.2.2. Подача Заявок на участие в Конкурсе.

Для участия в Конкурсе Претендент, отвечающий требованиям, указанным в пункте 5.1. Положения вправе внести изменения в свою Заявку до истечения срока предоставления Заявок, в том числе внести изменения в отклоненную Заявку и направить ее повторно на рассмотрение, приложив при этом соответствующее извещение (с приложением измененных и/или обновленных сведений и документов при необходимости). Любой Претендент вправе подать только одну Заявку на участие в Конкурсе.

Расходы, понесенные Претендентами в связи с подготовкой и подачей Заявок, не подлежат компенсации.

#### 6.2.3. Прием Заявок.

Организатор Конкурса принимает Заявки Претендентов и проверяет их на предмет полноты представленных сведений, их точности и достоверности. Для проверки достоверности, точности и полноты сведений и документов, представленных в составе Заявки, Организатор Конкурса вправе (но не обязан) запрашивать у лиц, указанных в ней, уточнения и комментарии, а также документы и сведения, подлежащие представлению в соответствии с настоящими Положением, но не представленные, а также получать сведения и документы из открытых официальных источников.

Организатор Конкурса отклоняет Заявку и оповещает об этом Претендента по следующим основаниям:

- а) один и тот же Претендент подал более одной Заявки (в этом случае принимается только одна Заявка: либо поступившая первой, либо, в случае одновременного поступления, любая по выбору Организатора Конкурса);
- б) Заявка по составу, содержанию, оформлению, способу или сроку подачи не соответствует установленным требованиям (Приложение 3);
- в) Заявка содержит недостоверные сведения;
- г) Претендент обладает действительной возможностью влиять на результат Конкурса.
- д) Организатор Конкурса получил официальное подтверждение, или ему стало известно из открытых официальных источников, что Претендент не является дееспособным и правоспособным гражданином Российской Федерации.

#### 6.2.4. Разработка и подача Конкурсных предложений.

Участники разрабатывают Конкурсные предложения в соответствии с Техническим заданием и исходными данными, и подают их в установленный срок Организатору Конкурса по Акту приема-передачи Конкурсного предложения.

Конкурсное предложение считается представленным надлежащим образом, если оно подано в электронной и материальной форме (презентационные планшеты, пояснительная записка):

- а) Направлено по электронной почте по адресу;
- б) В материальном виде (презентационные планшеты, пояснительная записка) – почтовым или курьерским отправлением, или нарочным по адресу нахождения Организатора Конкурса. При доставке почтой или курьером отправление считается поданным в срок, если соответствующее отправление фактически получено Организатором Конкурса в срок – до 16:00 по московскому времени даты окончания конкурса опубликованном на сайте Организатора.

В любое время до истечения срока подачи Конкурсных предложений Участник вправе внести изменения (заменить) в свое Конкурсное предложение, направив Организатору Конкурса соответствующее извещение (с приложением измененных и/или обновленных сведений и документов при необходимости).

Расходы, понесенные Участником в связи с подготовкой и подачей Конкурсного предложения не компенсируются.

#### 6.2.5. Приёмка Конкурсных предложений.

Организатор Конкурса осуществляет приёмку и проверку Конкурсных предложений на соответствие требованиям, описанным в Приложении 3.

Принятые в результате выполненных работ Конкурсные предложения передаются на рассмотрение членам Жюри.

Привлечение Экспертов для оценки Конкурсных предложений обеспечивает Организатор при необходимости.

#### 6.2.6. Оценка Конкурсных предложений.

Члены Жюри рассматривают Конкурсные предложения на предмет соответствия Заданию на разработку и выдают заключения: баллы за соответствие установленным Конкурсным критериям и при необходимости разъясняющие комментарии. Организатор Конкурса не публикует в открытом доступе заключения/мнения/оценки членов Жюри.

### 6.3. Определение Победителя Конкурса.

#### 6.3.1. Организация церемонии выбора Победителя.

Организатор Конкурса организует проведение мероприятия по рассмотрению Жюри Конкурсных предложений Финалистов и определению Победителя, публикует соответствующий анонс на сайте Организатора.

Жюри созывается единожды для принятия решения о выборе Победителя. Время и место проведения заседания Жюри публикуется на официальном сайте Организатора.

#### 6.3.2. Выбор Победителя.

Выбор Победителя осуществляется путем проведения открытого голосования, простым большинством голосов. Каждый член Жюри имеет 1 (один) голос, а Председатель Жюри — 2 (два) голоса в случае равного количества голосов при выборе победителя. Финалист, чье Конкурсное предложение по итогам голосования Жюри получило наибольшее число голосов, объявляется Победителем Конкурса.

#### 6.3.3. Завершение Конкурса.

Председатель Жюри объявляет Победителя Конкурса и закрывает Конкурс.

#### 6.3.4. Публикация результатов Конкурса.

Организатор Конкурса готовит протокол заседания Жюри по выбору Победителя и публикует результаты Конкурса на сайте Организатора.

## **7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

7.1 По результатам Конкурса Организатор заключает Трудовой договор с Победителем. Условием призового договора является трудоустройство Победителя в Департамент проектирования в ГК «Омакульма» с достойным уровнем оплаты труда и возможностью участия в дальнейшей разработке проекта.

## **8. ЖЮРИ**

8.1 Состав Жюри приведен в Приложении 2.

8.2 Жюри Конкурса состоит не менее чем из 6 членов.

8.3 Заседание Жюри имеет кворум, если на нем присутствуют не менее половины членов Жюри.

8.4 Члены Жюри действуют в личном качестве, а не как представители организаций, членами (участниками) органов управления или работниками которых они являются. Члены Жюри не должны принимать к исполнению и/или запрашивать у каких-либо лиц инструкции по принятию ими решений, относящихся к компетенции Жюри.

8.5 К полномочиям Жюри относятся:

- а) Утверждение Участников;
- б) Оценка и сопоставление Конкурсных предложений в целом;
- в) Предоставление комментариев в отношении Конкурсных предложений;
- г) Выбор Победителя.

8.6 Решения Жюри и результаты проведения Конкурса являются окончательными и не подлежат пересмотру.

## **9. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРАВА**

9.1 С момента предоставления Заявки каждый Участник Конкурса предоставляет Организатору Конкурса право использовать материалы Конкурсного Предложения, фотографии Участника, ответы, интервью Участника и иные материалы (далее также — «Произведение»), полученные от Участника и/или с участием Участника в рамках Конкурса, всеми доступными способами.

9.2 Организатор Конкурса вправе по своему усмотрению указывать/не указывать имя и/или псевдоним Участника при использовании любых материалов, полученных от Участника и/или с участием Участника. Организатор Конкурса также вправе использовать наименование, имя, фамилию, фотографии, личное изображение Участника Конкурса и иные данные, представленные Участником по своему усмотрению, в том числе, в рекламных целях и, как это указано выше, без дополнительного согласия Участника. При этом Участник фактом своего участия в Конкурсе предоставляет Организатору Конкурса согласие на использование любых присланных им персональных и иных данных по усмотрению Организатора Конкурса, как с указанием, так и без указания его имени и псевдонима, но в полном соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

9.3 Права использования Произведения способами, указанными в пункте 9.1, 9.2 Положения будут принадлежать Организатору в течение всего срока действия соответствующих исключительных прав с момента получения Организатором Конкурса материалов для использования и будут распространяться на территории Российской Федерации и иных стран мира на весь срок действия таких прав.

## **10. ПОРЯДОК РАБОТЫ С АВТОРСКИМИ ПРАВАМИ**

#### 10.1. Авторские права на концепции.

Исключительное право на разработанное Участником конкурса в рамках Конкурсного договора Конкурсное предложение - документацию и разработанные материалы, переходит в полном объеме от Конкурсанта к Организатору Конкурса в момент подписания Акта сдачи-приёмки Конкурсного предложения.

После возникновения у Организатора исключительного права на Документацию или ее часть, Организатор без согласия автора (конкурсанта) вправе в том числе, но не исключительно:

- 1) неоднократно повторно использовать конкурсное предложение или ее часть путем осуществления практической реализации произведения или его части посредством проектирования, строительства;
- 2) любым возможным способом воспроизводить, распространять, опубликовывать конкурсное предложение или его часть;
- 3) передавать (полностью или частично) третьим лицам полученные по Конкурсному договору исключительные права на Конкурсное предложение или его часть;
- 4) осуществлять корректировку, переработку, уточнение Конкурсного предложения или его части, в том числе с внесением необходимых изменений, сокращений, дополнений;
- 5) предоставить третьим лицам право разрабатывать иную документацию на основе Конкурсного предложения или его части.

#### 10.2. Права на Результаты интеллектуальной деятельности.

Участники, направляя Конкурсные предложения Организатору Конкурса, гарантируют, что все возможные результаты интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторского права, и включенные в разработанное ими конкурсное предложение, не затрагивает и не нарушает права и законные интересы третьих лиц. В случае предъявления Организатору третьими лицами каких-либо требований, Участник возмещает причиненные этим Организатору убытки в полном объеме.

10.3. С Победителем Конкурса заключается Договор об отчуждении объекта интеллектуальной собственности.

### **11. ДИСКВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКОВ**

11.1 Участнику может быть отказано в дальнейшем участии в Конкурсе (далее — «Дисквалификация») по следующим основаниям:

11.1.1 Заявка или Конкурсное Предложение не соответствует требованиям Конкурсной Документации по форме, составу и/или содержанию;

11.1.2 Заявка и/или Конкурсное Предложение подано с нарушением сроков, установленных Конкурсной Документацией;

11.1.3 по основаниям, указанным в пункте 5 Правил.

11.2 Решение о Дисквалификации принимает Организатор Конкурса, кроме решения о Дисквалификации по основаниям, указанным в пункте 11 Правил, решение по которому принимает Жюри.

11.3 Решение о Дисквалификации размещается на сайте Организатора.

### **12. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ**

12.1 Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

12.1.1 для участия в Конкурсе зарегистрировано менее 3 (трех) Претендентов;

12.1.2 в результате Дисквалификации в конкурсе остается менее 3 (трех) Претендентов.

12.2 Решение о признании Конкурса несостоявшимся принимает Организатор Конкурса.



12.3 Решение о признании Конкурса несостоявшимся размещается на сайте Организатора Конкурса. Конкурс признается несостоявшимся с момента опубликования такого сообщения на сайте Организатора Конкурса.

#### **14. ДЕЙСТВИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1 Настоящие Правила становятся обязательными для каждого Претендента с момента направления Заявки в электронном виде и ее регистрации Организатором.

#### **15. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ И СПРАВКИ**

15.1 Вопросы относительно проведения Конкурса принимаются по электронной почте Организатора Конкурса в течение 10 (десяти) дней с момента публикации Конкурсной документации на сайте Организатора.

Ответы по запросам заинтересованных лиц предоставляются посредством электронной почты, а также публикуются на сайте Организатора.

Комментарии по результатам проведения Конкурса предоставляются по запросу путем направления по электронной почте в течение 10 (десяти) дней с момента их публикации на сайте Организатора.

##### **15.2 Применимое право**

Отношения Заказчика и Оператора с конкурсантами (Претендентами, Участниками, Финалистами, Победителем) в связи с проведением Конкурса регулируются и толкуются в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом положения статьи 447 и главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации к порядку и условиям проведения Конкурса не применяются.

##### **15.3 Разрешение споров**

Все споры, которые могут возникнуть из отношений Организатора с конкурсантами (Претендентами, Участниками, Финалистами, Победителем) в связи с проведением Конкурса подлежат разрешению путем переговоров. В случае невозможности решения споров путем переговоров, соответствующий спор передается на рассмотрение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **16. ОПИСЬ ПРИЛОЖЕНИЙ**

Приложение 1. Согласие на обработку персональных данных.

Приложение 2. Состав жюри.

Приложение 3. Техническое задание на конкурс «ЮККИ».

Приложение 4. Заявка на участие в конкурсе.

Приложение 5. Форма декларации об авторстве.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1



**ОМАКУЛМА**

**Общество с ограниченной ответственностью "ЖНК-ДЕВЕЛОПМЕНТ"**

ИНН 7814710267 ОГРН 1177847355674,

197183, г. Санкт-Петербург, ул. Дибуновская, д.50 литер А пом.28-Н

Тел. 8 812 507 82 28 , info@omakulma.ru

### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

(публикацию персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О полностью)

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

согласно статье 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" по своей воле и в своих интересах даю согласие на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В соответствии с данным согласием мною может быть предоставлена для обработки следующая информация: фамилия, имя, отчество, адрес участника (домашний), дата рождения, возраст, пол, образование, стаж, квалификационная категория, должность, место работы.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных: фамилия, имя, отчество, должность, место работы, сведения об участии в конкурсе, сведения о результатах участия в конкурсе и занятом месте. Разрешаю публикацию вышеуказанных общедоступных персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях, указанных в настоящем согласии.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. Отзыв настоящего согласия осуществляется по средствам письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден.

Дата: \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### СОСТАВ ЖЮРИ

№	Роль	Позиция/должность	Ф.И.О.
1	2	3	4
1	Председатель Конкурса / председатель Жюри	Заместитель Генерального директора	Черкасов А.Ю.
2	Член жюри	Директор Департамента проектирования	Борисов Н.Б.
3	Член жюри	Архитектор проектировщик	Насекина И.П.
4	Член жюри	Инженер проектировщик	Семенова В.А.
5	Член жюри	Руководитель проекта	Неудачин Д.В.
6	Член жюри	Начальник отдела Персоналом                      Управления	Малек А.В.

*Положение о проведении конкурса «ЮККИ»*

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 3.**

### **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА КОНКУРС «ЮККИ»**

#### **ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

Доступно по ссылке:

<https://clck.ru/gmRNL>



**ОМАКУЛМА**

**Общество с ограниченной ответственностью "ЖНК-ДЕВЕЛОПМЕНТ"**

ИНН 7814710267 ОГРН 1177847355674,

197183, г. Санкт-Петербург, ул. Дибуновская, д.50 литер А пом.28-Н

Тел. 8 812 507 82 28 , info@omakulma.ru

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

---

### Заявка на участие в конкурсе

В Организационный комитет Конкурса Лучшее архитектурное решение ИЖС

ФИО (полностью) \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

*(вид документа, удостоверяющего личность)*

кем и когда выдан \_\_\_\_\_

*(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)*

Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

место учебы/работы \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

стаж работы по специальности \_\_\_\_\_

контактная информация (телефон, e-mail) \_\_\_\_\_

Прошу допустить меня к участию в Конкурсе на лучшее архитектурное решение ИЖС (далее - Конкурс) в номинации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С Положением о проведении Конкурса ознакомлен(а).

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

(ФИО расшифровать)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

### ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ ОБ АВТОРСТВЕ

#### ДЕКЛАРАЦИЯ ОБ АВТОРСТВЕ

ФИО претендента/участника

Телефон

Электронная почта

Адрес

**«Лучшее архитектурное решение ИЖС»** (далее — Конкурс),  
настоящей декларацией

а) подтверждаю, что представленное в Конкурсном предложении произведение (Концепция и ее элементы), было подготовлено мной лично;

б) гарантирую авторство на представленное в рамках Конкурсного предложения произведение и отсутствие претензий со стороны третьих лиц в отношении авторских и иных имущественных прав на указанное произведение;

в) выражаю согласие на передачу, в соответствии и на условиях договора на разработку Конкурсного предложения, исключительных прав Заказчику на наши произведения в Конкурсном предложении, представленном в рамках Конкурса.

<Дата>

<Подпись> <Расшифровка подписи>